

ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ
“ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ & ΕΛΕΝΗΣ ΚΑΡΑΓΚΟΥΝΗ ”

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2025 -2026

Το Κοινωφελές Ίδρυμα «Δημητρίου & Ελένης Καραγκούννη» προκηρύσσει για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, δύο (2) υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές σε Ανώτατες Σχολές/ Πανεπιστήμια/Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα που βρίσκονται στο εξωτερικό (για ένα έτος) στο αντικείμενο Πολυτεχνικών Σχολών με ειδίκευση σε θέματα προγραμματισμού και Νομικών Σπουδών με ειδίκευση σε θέματα τεχνητής νοημοσύνης. Διάρκεια εκάστης χορηγούμενης υποτροφίας ενός (1) έτους, για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, αντί του μηνιαίου χρηματικού ποσού εκάστης χορηγούμενης υποτροφίας ύψους δύο (2.000,00) ευρώ, επί δώδεκα μήνες.

Ειδικότερα για το ακαδημαϊκό έτος 2025 – 2026 θα χορηγηθούν:

1. Μία (1) Υποτροφία με Κωδικό (ΥΠ1) η οποία αφορά απόφοιτους Πολυτεχνικών Σχολών
2. Μία (1) Υποτροφία με Κωδικό (ΥΠ2) η οποία αφορά απόφοιτους Νομικών Σχολών

Οι υποτροφίες θα χορηγηθούν για μεταπτυχιακές σπουδές σε Ανώτατες Σχολές/ Πανεπιστήμια/ Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, στο εξωτερικό, επιπέδου Master ή MPhil (αυτοτελές) ή άλλο ισότιμο τίτλο (αποκλειστικά για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026) στο αντικείμενο των Πολυτεχνικών Σχολών με ειδίκευση σε θέματα προγραμματισμού και Νομικών Σπουδών με ειδίκευση σε θέματα τεχνητής νοημοσύνης. Ημερομηνία έναρξης της υποτροφίας ορίζεται η 01/09/2025 και εξής ανάλογα με την επίσημη έναρξη του εκάστοτε προγράμματος σπουδών. Οι υποτροφίες δεν έχουν αναδρομική ισχύ.

Α. Γενικές Προϋποθέσεις χορηγήσεων των Υποτροφιών

1. Και οι δύο (2) υποτροφίες χορηγούνται μόνο για σπουδές πλήρους 12μηνιαίας διάρκειας. Σε περίπτωση μεταπτυχιακών προγραμμάτων διετούς φοίτησης υποτροφίες δύναται να χορηγηθούν μόνο για το πρώτο έτος αυτών εφόσον αυτό αφορά το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026. Δεν γίνονται δεκτές αιτήσεις, που αφορούν σε σπουδές εξ' αποστάσεως ή μερικής παρακολούθησης ή για συνέχιση προγραμμάτων σπουδών που έχουν ήδη ξεκινήσει.
2. Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α κατέχει πτυχία και των δύο κατευθύνσεων (πολυτεχνικές/νομικές σχολές) δικαιούται να υποβάλει αίτηση μόνο για την μία υποτροφία (ΥΠ1/ΥΠ2).
3. Οι υποψήφιοι/ες δικαιούνται να υποβάλλουν αίτηση αποκλειστικά και μόνο για ένα μεταπτυχιακό πρόγραμμα. Δεν γίνονται δεκτές αλλαγές μεταπτυχιακού προγράμματος (ακόμη και εντός του ίδιου Πανεπιστημιακού Ιδρύματος) μετά τη λήξη προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.
4. Οι υποτροφίες χορηγούνται μόνο για Μεταπτυχιακό πρόγραμμα που απαιτεί για την ολοκλήρωσή του διπλωματική/πτυχιακή εργασία.
5. Δεκτοί στη διαδικασία επιλογής γίνονται υποψήφιοι/ες:
6.
 - α.- Έλληνες/Ελληνίδες στην ιθαγένεια ή το γένος.
 - β.- Κάτοχοι πτυχίου/Πτυχιούχοι, με ελάχιστη βαθμολογία σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα

Ελάχιστη Βαθμολογία Πτυχίου/Διπλώματος	
Ελληνικά ΑΕΙ/ΤΕΙ	8,00/10
Γαλλικά Πανεπιστήμια	15,5/20
Αγγλικά Πανεπιστήμια	2:1
Πανεπιστήμια Η.Π.Α. – Καναδά	3,2/4,0
Γερμανικά Πανεπιστήμια	2,0/1,0
Πανεπιστήμια άλλων Χωρών	Ισότιμη Βαθμολογία με τα Ελληνικά ΑΕΙ/ΤΕΙ βεβαιωμένη από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

7. Στην περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν πτυχίο αλλοδαπού Πανεπιστημιακού Ιδρύματος, δεκτοί γίνονται αυτοί/ές των οποίων το πανεπιστημιακό ίδρυμα προέλευσης και ο τύπος του τίτλου σπουδών τους περιλαμβάνονται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής σύμφωνα με το αρ. 304 του ν.4957/2022 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 παρ.2 Ν.5029/2023, ΦΕΚ Α 55/10.03.2023. Σε αντίθετη περίπτωση γίνονται δεκτοί υποψήφιοι/ες οι οποίοι κατέχουν Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
8. Υποψήφιοι/ες οι οποίοι έχουν εξασφαλίσει οριστική αποδοχή στο πρόγραμμα επιδιωκόμενων σπουδών κατά το στάδιο της αίτησης ή έχουν ήδη εγγραφεί σε αυτό.
9. Δεκτοί γίνονται υποψήφιοι/ε έτους γέννησης 1995 και εξής.
10. Οι έχοντες λευκό ποινικό μητρώο.
11. Για τους άρρενες υποψήφιους, οι έχοντες εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή οι έχοντες νόμιμα απαλλαγεί ή έχουν αναβολή κατάταξης επαρκή για την ολοκλήρωση των σπουδών για τις οποίες υποβάλλουν αίτηση χορήγησης υποτροφίας.
12. Οι υποψήφιοι/ες υποχρεούνται να μην κατέχουν έμμισθη θέση στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα, ή να ασκούν ελεύθερο επάγγελμα κατά τη διάρκεια της υποτροφίας.

Β. Αίτηση και Δικαιολογητικά που πρέπει να επισυναφθούν στην αίτηση του Υποψηφίου/ας

1. Αίτηση (βλ. Παράρτημα 1)
2. Φωτογραφία μεγέθους ταυτότητας
3. Απλό Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου (ή ταυτότητας ομογενούς)
4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου
5. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (για άρρενες υποψήφιους)
6. Βιογραφικό Σημείωμα (έως 2 σελίδες) στα ελληνικά
7. Αντίγραφο πτυχίου & αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών με τον τελικό μέσο όρο βαθμολογίας. Στην περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στο εξωτερικό απαιτείται:
 - α) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (εκδοθείσα μέσω gov.gr) ότι το πανεπιστημιακό ίδρυμα και ο τύπος του τίτλου σπουδών του υποψηφίου/ας περιλαμβάνονται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής του αρ. 304 του ν.4957/2022 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 παρ.2 Ν.5029/2023, ΦΕΚ Α 55/10.03.2023 αντίστοιχα (βλ. σχετικό υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης) άλλως Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
 - β) Απλό φωτοαντίγραφο του Τίτλου Σπουδών και της Αναλυτικής Βαθμολογίας
 - γ) Επίσημα μεταφρασμένο αντίγραφο του Τίτλου Σπουδών και της Αναλυτικής Βαθμολογίας
 - δ) Παράρτημα διπλώματος για τη διαβάθμιση βαθμολογίας, διάκρισης & χαρακτηρισμού των πτυχίων εφόσον αυτό δεν είναι σαφές από το αντίγραφο του τίτλου.

ε) Στην περίπτωση πτυχίου από πανεπιστημιακό ίδρυμα, πλην Αγγλικών / Γαλλικών / Γερμανικών / Η.Π.Α. / Καναδά, απαιτείται βεβαίωση του Δ.Ο.Α.ΤΑ.Π. περί αντιστοίχισης με βαθμολογία ελληνικού Α.Ε.Ι.

8. Βεβαίωση σειράς κατάταξης αποφοίτησης Πανεπιστημίου (Βλ. Παράρτημα 2)
9. Αντίγραφα πιστοποιητικών ξένων γλωσσών οι οποίες αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα.
10. Περίληψη πτυχιακής/ διπλωματικής (εφόσον έχει εκπονηθεί) έως 3 σελίδες εκάστη στα ελληνικά ή αγγλικά
11. Δύο συστατικές επιστολές, στα ελληνικά ή αγγλικά από Καθηγητές Πανεπιστημίου. Οι επιστολές θα αποσταλούν απευθείας από τους Καθηγητές ηλεκτρονικά στο info@karagounisfoundation.gr με θέμα ηλεκτρονικού μηνύματος το ονοματεπώνυμο του υποψήφιου/ας.
12. Αποδεικτικό βεβαίωσης αποδοχής από το πανεπιστήμιο τελικής επιλογής ή πιστοποιητικό εγγραφής για όσους είναι ήδη εγγεγραμμένοι. Απαιτείται η προσκόμιση επίσημης μετάφρασης στην περίπτωση που η γλώσσα της βεβαίωσης είναι άλλη εκτός της αγγλικής.
13. Πρόγραμμα Επιδιωκόμενων σπουδών: πληροφορίες για τη διάρκεια, τις προϋποθέσεις εισαγωγής, το απαιτούμενο επίπεδο ξένης γλώσσας, τα προσφερόμενα μαθήματα, τον κατάλογο διδασκόντων και το κόστος φοίτησης. Στην περίπτωση που το πρόγραμμα σπουδών είναι σε άλλη γλώσσα πλην της αγγλικής απαιτείται η προσκόμιση αυτού τόσο στη γλώσσα του προγράμματος όσο και επίσημα μεταφρασμένου στα ελληνικά ή αγγλικά.
14. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του από 18/23-8-1941 κδ/γμα υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (εκδοθείσα μέσω gov.gr) στην οποία ο/η υποψήφιος/α υπότροφος θα αναφέρει ότι «... δεν έλαβε ούτε λαμβάνει υποτροφία για τις ίδιες σπουδές (δηλαδή και τις παρούσες σπουδές και για το ίδιο επίπεδο σπουδών, δηλαδή για προηγούμενο αντίστοιχα μεταπτυχιακό) από την ίδια ή άλλη κληρονομία, κληροδοσία ή δωρεά κι ότι δεν έχει εκπέσει λόγω υπαιτιότητάς του από το δικαίωμα υποτροφίας η οποία του είχε απονεμηθεί προηγουμένως.»
15. Αποδεικτικό Πιστοποιημένης Γνώσης Η/Υ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις προκηρύξεις Α.Σ.Ε.Π.
16. Βεβαιώσεις Παρακολούθησης Σεμιναρίων.
17. Αντίγραφα Πιστοποιήσεων.
18. Πίνακας Κατάταξης Σχολής Επιλογής.
19. Για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας στην οποία συμπεριλαμβάνεται και η εμπειρία μέσω πρακτικής άσκησης αλλά και της συνάφειάς της με τον προσδοκώμενο τίτλο σπουδών (εφόσον υπάρχει – μη υποχρεωτική η ύπαρξη προϋπηρεσίας) γίνονται δεκτά:
 - Στοιχεία του εργοδότη/υπευθύνου
 - Τουλάχιστον μία επαγγελματική συστατική επιστολή
20. Αποδεικτικό ή στοιχεία επικοινωνίας υπευθύνων για οποιοδήποτε άλλη εθελοντική εργασία αναφέρεται στο βιογραφικό σημείωμα και ενισχύει την υποψηφιότητα.

Σημείωση:

Τα δικαιολογητικά από (1) έως (14) είναι υποχρεωτικά, η μη υποβολή τους καθιστά την υποψηφιότητα απορριπτέα.

Όλα τα δικαιολογητικά θα υποβληθούν σε μορφή .pdf

Δεν απαιτείται επικύρωση δικαιολογητικών

Απαιτείται μετάφραση για όσα δικαιολογητικά είναι σε άλλη γλώσσα πλην ελληνικής και αγγλικής

Δεν απαιτείται μετάφραση των πιστοποιητικών γνώσης ξένης γλώσσας

Γ. Υποβολή Υποψηφιότητας – Διαδικασία Αξιολόγησης – Κριτήρια Αξιολόγησης

Η υποβολή της αίτησης στο Ίδρυμα δεν συνεπάγεται την αποδοχή της. Η διαδικασία αξιολόγησης/επιλογής που ακολουθείται είναι η κάτωθι:

1. Οι υποτροφίες χορηγούνται χωρίς τη διενέργεια διαγωνισμού, με τη διαδικασία της επιλογής βάσει κριτηρίων που διενεργείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.
2. Οι ενδιαφερόμενοι για τη χορήγηση των ανωτέρω υποτροφιών θα πρέπει να υποβάλουν εμπρόθεσμα την αίτηση και τα δικαιολογητικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@karagounisfoundation.gr γενομένης από τις 27-09-2025 έως και τις 11-11-2025 και ώρα 24:00 (καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών) με θέμα «Υποβολή αίτησης ... (ονοματεπώνυμο Υποψηφίου) για τη θέση ... (Αναγράφεται ο Κωδικός της υποτροφίας)». Σε περίπτωση που υποβληθούν συμπληρωματικά της αρχικής υποβολής δικαιολογητικά αυτά μπορούν να γίνουν αποδεκτά έως την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής αιτήσεων. Καμία προσθήκη ή αντικατάσταση εγγράφου δεν γίνεται δεκτή μετά την ημερομηνία αυτή. Όσες ηλεκτρονικές αιτήσεις πληρούν όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις της προκήρυξης και συνοδεύονται από όλα ανεξαιρέτως τα δικαιολογητικά/έγγραφα που αναλυτικά αναφέρει η προκήρυξη ακολουθούν την διαδικασία αξιολόγησης.
3. Κατόπιν της υποβολής της αίτησης ο/η υποψήφιος/α θα λάβει αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής αυτής, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
4. Οι αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά με α/α (1) έως α/α (14) απορρίπτονται αυτομάτως χωρίς ειδοποίηση.
5. Το Δ.Σ. δύναται να καλέσει κατά την κρίση του σε συνέντευξη υποψήφιους υποτρόφους, αν επισημάνει σημεία που απαιτούν περαιτέρω διερεύνηση με στόχο την δημιουργία πληρέστερης εικόνας των υποψηφίων και την αποσαφήνιση όποιων επιπλέον πληροφοριών είναι απαραίτητες σχετικά με την υποψηφιότητά του/της. Οι συνεντεύξεις γίνονται είτε μέσω σχετικής πλατφόρμας (skype, zoom), είτε τηλεφωνικά και είναι υποχρεωτικές για τον υποψήφιο.
6. Το Δ.Σ. εξετάζει τις υποψηφιότητες που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις, κατατάσσει τους υποψήφιους κατά σειρά αξιολόγησης, σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται παρακάτω και συντάσσει σχετικό πρακτικό. Αναλυτικότερα για την κατάταξη και αξιολόγηση των υποψηφίων ισχύουν τα κάτωθι κριτήρια :

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ 1 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ		100 (συντελεστής βαρύτητας 0,7)
Κριτήριο	Μοριοδότηση	
Βαθμός Πτυχίου	Βαθμός Πτυχίου άνω του 9/10 (αφορά πτυχιούχος ελληνικών πανεπιστημίων) – αντίστοιχες βαθμολογίες αλλοδαπών πανεπιστημίων – 25 μόρια Βαθμός Πτυχίου μικρότερος του 9/10 (αφορά πτυχιούχος ελληνικών πανεπιστημίων) – αντίστοιχες βαθμολογίες αλλοδαπών πανεπιστημίων – 10 μόρια	
Ξένες Γλώσσες	1 ^η Ξένη γλώσσα (γλώσσα του μεταπτυχιακού προγράμματος) Άριστη Γνώση – 10 2 ^η Ξένη γλώσσα επιπλέον της γλώσσας του μεταπτυχιακού προγράμματος Άριστη Γνώση – 20 Πολύ Καλή – 10 Καλή – 5	
Πιστοποιημένη Γνώση Η/Υ	Ναι – 5 Όχι – 0	
Σεμινάρια/Πιστοποιήσεις σε θέματα που άπτονται του αντικείμενου του μεταπτυχιακού	Έως δύο (2) – 10 μόρια ανά σεμινάριο/πιστοποίηση Max βαθμολόγηση – 20 μόρια	

Κατάταξη Σχολής Επιλογής στις πρώτες 100 στην αντίστοιχη ειδικότητα (οποιαδήποτε επίσημη λίστα)	Ναι – 20 Όχι – 0
---	---------------------

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ 1 : ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ		100 (συντελεστής βαρύτητας 0,3)
Κριτήριο	Μοριοδότηση	
Συνολική εικόνα υποψηφίου (βασίζεται στη συνέντευξη και στη συνολικότερη εικόνα του βιογραφικού σημειώματος ενδεικτικά αναφέροντας έπαινοι, βραβεία, συμμετοχή σε εθελοντικές οργανώσεις κλπ)	50	
Τεκμηρίωση γνώσης του ειδικού αντικειμένου του μεταπτυχιακού προγράμματος	50	

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα, να απορρίψει οποιαδήποτε αίτηση, ακόμη και αν αυτή πληροί όλες τις προϋποθέσεις εφόσον κρίνει αυτό κατά την αξιολόγηση.
8. Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται ατομικά σε όλους τους υποψήφιους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επιπλέον η απόφαση με τον αριθμό πρωτοκόλλου που έχει λάβει κάθε υποψήφιος και την κατάταξη αυτών αναρτάται στη ιστοσελίδα του Ιδρύματος και παραμένει αναρτημένη για δέκα ημέρες (ημερολογιακές). Μέσα σε αυτό αποκλειστικά το χρονικό διάστημα, το οποίο λήγει ώρα 16:00 της τελευταίας ημέρας, οι απορριφθέντες υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο ίδρυμα ενστάσεις κατά της επιλογής.
9. Τονίζεται ότι νέα δικαιολογητικά τα οποία τυχόν υποβάλλουν οι ενιστάμενοι για πρώτη φορά με την ένστασή τους θεωρούνται εκπρόθεσμα.
10. Υποψήφιος του οποίου η αίτηση δεν προκρίθηκε, μπορεί να υποβάλει εκ νέου αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, εφόσον το επιθυμεί και πληροί τις προϋποθέσεις της εκάστοτε προκήρυξης.

Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων δεν γίνονται δεκτές αλλαγές σπουδών σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν έχει γίνει δεκτός στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο υπέβαλε αίτηση και αξιολογήθηκε

Δ. Είδος και Καταβολή της Υποτροφίας

Το συνολικό ποσό της υποτροφίας ανέρχεται στα 2.000,00 € ανά μήνα με ανώτερο όριο τα 24.000,00 € και θα καταβληθεί σε τέσσερις δόσεις (4) δόσεις

Στάδια Χρηματοδότησης	Δόσεις Χρηματοδότησης	Χρόνοι Καταβολής
1 ^η Δόση	6.000,00€	Με την υποβολή βεβαίωσης από το Πανεπιστημιακό ίδρυμα ότι ο υποψήφιος ξεκίνησε τις σπουδές
2 ^η Δόση	6.000,00€	Έξι μήνες μετά την έναρξη του προγράμματος με την υποβολή ενδιάμεσης έκθεσης προόδου
3 ^η Δόση	6.000,00€	Εννέα μήνες μετά την έναρξη του προγράμματος με την υποβολή ενδιάμεσης έκθεσης προόδου
4 ^η Δόση	Έως 6.000,00	Με την ολοκλήρωση του προγράμματος και την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου με προσκόμιση αυτού
Συνολικό Ποσό Χρηματοδότησης	24.000,00€	

Η υποτροφία ενεργοποιείται μετά την έναρξη παρακολούθησης του υποτρόφου στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα και την υπογραφή της σχετικής συμβάσεως με το Ίδρυμα.

Πέρα της εγκριθείσας υποτροφίας, το Ίδρυμα δεν καταβάλλει στους υποτρόφους έξοδα ταξιδίων, συμμετοχής σε συνέδρια ή αγοράς βιβλίων, ηλεκτρονικών υπολογιστών κ.λπ. Επίσης, δεν καταβάλλεται οικονομική ενίσχυση για σύζυγο και παιδιά.

Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου: Ο υπότροφος υποχρεούται να υποβάλλει Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου των Σπουδών του το οποίο θα συνυπογράφεται από τους Επιβλέποντες Καθηγητές. Η Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου στοχεύει στην καταγραφή της πορείας της έρευνας προκειμένου να βεβαιωθεί η ομαλή πορεία της υποτροφίας και η συνάφειά της με τους αρχικούς στόχους της υποβληθείσας αίτησης. Σημειώνεται ότι, μόνο ύστερα από την υποβολή της Ενδιάμεσης Έκθεσης και την θετική αξιολόγησή της θα καταβάλλεται η επόμενη δόση χρηματοδότησης.

Ε. Υποχρεώσεις Υποτρόφων

- Ο υπότροφος οφείλει να αφιερωθεί στις σπουδές του και να τηρεί τις υποχρεώσεις, που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό και στη Σύμβαση Υποτροφίας.
- Σε περίπτωση που ο Υπότροφος δεν ολοκληρώσει ή διακόψει τις σπουδές για τις οποίες χορηγήθηκε υποτροφία, υποχρεούται σε επιστροφή των ποσών που έλαβε κατά την διάρκειά της. Η υποχρέωση επιστροφής της υποτροφίας δεν ισχύει, εάν η αδυναμία ολοκλήρωσης των σπουδών ή διακοπής αυτών οφείλεται σε λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, την βασιμότητα των οποίων θα εξετάζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.
- Σε περίπτωση που ο υπότροφος δεν ολοκληρώσει τις σπουδές του έως την κανονική λήξη σπουδών μπορεί να αιτηθεί παράταση η οποία δύναται δοθεί εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις και κατόπιν των εγκρίσεων που θέτει ο Νόμος 4182/2013 ως ισχύει, ο Α.Ν. 2039/1939 και το Κ.Δ. 18/23.8.1941.
- Ο υπότροφος γνωστοποιεί αμέσως στο Ίδρυμα κάθε αλλαγή στοιχείων Τραπεζικού Λογαριασμού, διεύθυνσης κατοικίας, αριθμού τηλεφώνου & ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

- Η μη έγκαιρη και τακτική αποστολή της Ενδιάμεσης Έκθεσης Προόδου συνεπάγεται αναστολή ή/και διακοπή της υποτροφίας, εφόσον ο υπότροφος δεν ανταποκριθεί σε σχετική ειδοποίηση του Ιδρύματος.
- Όταν ολοκληρωθούν οι σπουδές του, ο υπότροφος οφείλει να καταθέσει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Ίδρυμα, εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία περάτωσης σπουδών, αντίγραφο του τίτλου σπουδών, ή βεβαίωση επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών, τελική αναλυτική βαθμολογία με μέσο όρο ή διάκριση (αν χορηγείται) και αντίγραφο της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας, όπου θα πρέπει να αναφέρει ρητώς την υποτροφία του Ιδρύματος.
- Οι υπότροφοι προσκαλούνται, εφόσον το επιθυμούν, να συμμετέχουν και να συνδράμουν εθελοντικά σε κοινωνικές δράσεις του Ιδρύματος, σχετικές με την ειδικότητά τους, τόσο κατά τη διάρκεια λήψης της υποτροφίας, όσο και μετά το πέρας αυτής. Επίσης, οι υπότροφοι προσκαλούνται να συμμετέχουν σε δράσεις δημοσιότητας του Ιδρύματος που στοχεύουν στην ανάδειξη του θεσμού των υποτροφιών και στη σημασία του στο πλαίσιο της παιδείας σήμερα.

Η παροχή υποτροφίας (δια της χρηματικής καταβολής) αναστέλλεται από το ίδρυμα αυτομάτως και άνευ άλλου τινός σε περίπτωση που διαπιστωθεί συνδρομή ενδείξεων πλημμελούς απόδοσης του υποτρόφου (ενδεικτικά: μη έγκαιρη αποστολή Ενδιάμεσης Έκθεσης Προόδου κλπ).

Το Ίδρυμα διακόπτει την χορήγηση της υποτροφίας, με αιτιολογημένη απόφαση και αναζητά την καταβληθείσα υποτροφία στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Μόλις ο υπότροφος διακόψει αυτόβουλα και άνευ αιτίας τις σπουδές του πριν τη λήξη της υποτροφίας του
2. Αν από τα υποχρεωτικά υποβαλλόμενα από τον ίδιο ή το Πανεπιστήμιο στοιχεία, αποδεικνύεται ότι η πρόοδος των σπουδών του δεν είναι ικανοποιητική ή παραβιάζεται /αλλάζει το πρόγραμμα σπουδών.
3. Όταν το Ίδρυμα κρίνει ότι συντρέχουν λόγοι (πλήρη επαγγελματική απασχόληση, ήθος υποτρόφου, δήλωση ψευδών στοιχείων κλπ) που το επιβάλλουν.
4. Αν ο υπότροφος δεν υποβάλει τα αποδεικτικά στοιχεία της απόδοσής του (τις Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου).
5. Αν ο υπότροφος αποτύχει στις αντίστοιχες εξετάσεις που προβλέπονται στο πρόγραμμα για το οποίο έλαβε την υποτροφία και έτσι τον τελικό τίτλο σπουδών.
6. Σε όλες τις περιπτώσεις αυτές γεννάται υποχρέωση του υποτρόφου να επιστρέψει στο ίδρυμα το 100% της χορηγηθείσας υποτροφίας.

ΣΤ. Πληροφορίες

Για πληροφορίες οι υποψήφιοι/ες μπορούν να αποστέλλουν σχετικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Ιδρύματος ή να καλέσουν στη γραμματεία του Ιδρύματος από ώρες 10.30 π.μ. έως και 14.00 μ.μ. στο τηλ.: 210 7250111.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΘΕΣΗ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ (...)

(Αναγράφεται εντός της παρενθέσεως ο Κωδικός της Υποτροφίας)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

(με ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες)

.....

.....

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ

.....

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ:

.....

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΖΥΓΟΥ

.....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ / ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ

.....

ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

.....

ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ

.....

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΟΔΟΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ)

.....

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

.....

ΠΟΛΗ- ΝΟΜΟΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ/ Α ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

.....

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

.....

Τόπος:
Ημερομηνία:

ΠΡΟΣ

ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ & ΕΛΕΝΗΣ ΚΑΡΑΓΚΟΥΝΗ

Σας υποβάλλω τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τη χορήγηση υποτροφίας ακαδ. έτους 2024-2025 για μεταπτυχιακές σπουδές στο εξωτερικό και παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες, προκειμένου να μου χορηγηθεί η υποτροφία. Επίσης σας δηλώνω υπεύθυνα ότι έλαβα γνώση των γενικών προϋποθέσεων και των όρων χορήγησης υποτροφίας βάσει του Νόμου 4182/2013 ως ισχύει, του Α.Ν. 2039/1939, του Κ.Δ. 18/23.8.1941 και της ιδρυτικής πράξης του Ιδρύματος, τους οποίους ρητά αποδέχομαι και περαιτέρω δηλώνω ότι συγκατατίθεμαι στη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων σύμφωνα και με τα οριζόμενα στη Δήλωση Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος, ήτοι των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών και λοιπών εγγράφων που δύναται να μου ζητηθούν από το Ίδρυμα ή από τους ειδικά εντεταλμένους από το Ίδρυμα με αποκλειστικό σκοπό τη διαδικασία επιλογής υποτρόφου και χορήγηση υποτροφίας.

Δηλώνω επίσης ότι ανέγνωσα τη Δήλωση Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος, το περιεχόμενο της οποίας κατέστη αντιληπτό.

Τα δικαιολογητικά που υποβάλλω είναι:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10) Στοιχεία Πανεπιστημιακών Καθηγητών (να αναγραφούν τα στοιχεία των Καθηγητών οι οποίοι θα υποβάλλουν συστατικές επιστολές)

Ο/ Η ΑΙΤ.....

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Σημείωση: Οι υποψήφιοι επιλέγουν με δική τους ευθύνη να καταχωρίσουν την καλύτερη σειρά κατάταξης (έτους ή ορκωμοσίας) βάσει του ποσοστού επί τοις εκατό στο σχετικό πεδίο, προς ενίσχυση της αίτησής τους. Ακολουθεί σχετικό υπόδειγμα του ενδεικτικού περιεχομένου της βεβαίωσης σειράς κατάταξης στα Ελληνικά και Αγγλικά:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΣΕΙΡΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΣΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ

Βεβαιώνεται ότι ο/η κύριος/κυρία (Όνομα, Επώνυμο) του (Πατρώνυμο), εισήχθη στο Τμήμα (Τμήμα) του Πανεπιστημίου (Επωνυμία Εκπαιδευτικού Ιδρύματος) κατά το ακαδ. έτος (ακαδημαϊκό έτος) και ορκίστηκε πτυχιούχος τον (μήνας/έτος). Ο βαθμός πτυχίου του/της είναι (βαθμός πτυχίου αριθμητικά και με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων).

Ο/η κύριος/κυρία (Όνομα, Επώνυμο) αποφοίτησε:

α) με βαθμολογική σειρά κατάταξης (π.χ. 2ος /2η) μεταξύ των (συνολικός αριθμός, π.χ. 40) φοιτητών/φοιτητριών που αποφοίτησαν κατά το ακαδημαϊκό έτος αποφοίτησης (ακαδημαϊκό έτος) και

β) με βαθμολογική σειρά κατάταξης (π.χ. 2ος /2η) μεταξύ των (συνολικός αριθμός, π.χ. 40) φοιτητών/φοιτητριών που αποφοίτησαν κατά την ορκωμοσία του μηνός (μήνας) του ακαδημαϊκού έτους (ακαδημαϊκό έτος αποφοίτησης). [Σφραγίδα και υπογραφή Πανεπιστημίου]

Σημείωση: Το παραπάνω κείμενο αποτελεί υπόδειγμα για το περιεχόμενο της απαιτούμενης βεβαίωσης που θα εκδώσει το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα. Η Γραμματεία θα πρέπει να δηλώσει την απάντηση τόσο στο ερώτημα α) όσο και στο ερώτημα β) της τελευταίας παραγράφου. *

CERTIFICATE SAMPLE OF CLASS RANKING IN ENGLISH

We hereby certify that Mr./Ms. (Name, Surname) was admitted to the (Name of the Department/School/Division/Faculty) of the University (Name of University) on (date) and graduated on (date). His/her Classification/Grade Point Average is (i.e. 65%, Second Class Honours, Pass etc.).

Mr./Ms. (Name, Surname) graduated (ranking, i.e. 1st, 2nd etc.) out of a total of (number of students taking the course at the same time) students.

[Signature and University Seal]

N.B. The above text is a sample of the required certificate.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΔΠΧ)

Το Ίδρυμα Δημητρίου & Ελένης Καραγκούνη το οποίο εδρεύει επί της οδού Λουκιανού 36, 106 75 στην Αθήνα και εκπροσωπείται νόμιμα (εφεξής, «Ίδρυμα»), με το παρόν έγγραφό του, δηλώνει ότι σέβεται την ιδιωτικότητά σας και αποτελεί πρώτιστη μέριμνά του η αποτελεσματική προστασία και η ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σας.

Στο πλαίσιο αυτό, το Ίδρυμα δεσμεύεται να τηρεί και να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τηρουμένων των διατάξεων και προβλέψεων της εκάστοτε ισχύουσας εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας, ιδίως αναλαμβάνει να διαφυλάξει την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να εκπληρώσει τις προϋποθέσεις ασφάλειας, προκειμένου, κατά το δυνατόν, να αποτραπεί η απώλεια δεδομένων, η παράνομη ή αθέμιτη χρήση τους, καθώς και η άνευ εξουσιοδότησεως πρόσβαση σε αυτά.

1. Σκοπός και διαδικασία επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Με την συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης χορήγησης υποτροφίας ο υποψήφιος υπότροφος αναγνωρίζει και αποδέχεται το δικαίωμα του Δ.Σ. του Ιδρύματος Δημητρίου & Ελένης Καραγκούνη να επεξεργασθεί την αίτηση και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Τα προσωπικά δεδομένα που μας παρέχετε θα τύχουν επεξεργασίας για το σκοπό της αξιολόγησης των αιτήσεων και την επιλογή του προσώπου που θα λάβει υποτροφία και στη συνέχεια για την σύναψη και εκτέλεση της σχετικής σύμβασης και των λοιπών εγγράφων για την καταβολή της υποτροφίας. Επίσης, εφόσον η σχετική αίτηση γίνει δεκτή και ο υποψήφιος υπότροφος αντίστοιχα το επιλέξει, θα μπορεί να γίνει χρήση ορισμένων δεδομένων του, που θα αναφέρονται ρητά (ονοματεπώνυμο, εικόνα, βιογραφικά στοιχεία) για λόγους προβολής του προγράμματος υποτροφιών και των επιτυχιών του.

Το Ίδρυμα θα συλλέγει, τηρεί και επεξεργάζεται μόνο εκείνα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι τα ελάχιστα και απολύτως αναγκαία για την επίτευξη του εκάστοτε σκοπού επεξεργασίας.

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δεν θα είναι αυτοματοποιημένη και θα διεξάγεται με τη διατήρηση φυσικού αρχείου.

2. Τι προσωπικά δεδομένα συλλέγουμε

Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σημαίνει οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με ένα πρόσωπο από τα οποία μπορεί να ταυτοποιηθεί αυτό το πρόσωπο. Δεν περιλαμβάνει δεδομένα από τα οποία έχουν αφαιρεθεί η ταυτότητα (ανωνυμοποιημένα) και δεν δύναται να ταυτοποιηθεί το πρόσωπο.

Δυνάμει των ανωτέρω σκοπών επεξεργασίας, μπορεί να συλλέξουμε και επεξεργαστούμε δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα τα οποία έχουμε κατηγοριοποιήσει ως εξής:

- Δεδομένα ταυτότητας: ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή διαβατηρίου, ΑΦΜ.
- Δεδομένα επικοινωνίας: ταχυδρομική και ηλεκτρονική διεύθυνση, σταθερό και κινητό τηλέφωνο.
- Οικονομικά δεδομένα: ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., IBAN λογαριασμού κατάθεσης
- Δεδομένα μόρφωσης και εκπαίδευσης και επαγγελματικής εμπειρίας

Σε κάθε περίπτωση συλλογής Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, θα τηρούμε αυτά με διαφάνεια και ακρίβεια. Για το σκοπό αυτό σας παρακαλούμε να μας ενημερώνετε για τυχόν αλλαγή στα προσωπικά σας δεδομένα, ώστε αυτά να ανταποκρίνονται πάντοτε στην πραγματικότητα.

3. Συνέπειες μη συγκατάθεσης στην παροχή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η παροχή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δεν είναι σε καμία περίπτωση υποχρεωτική. Σε κάθε περίπτωση, η μη παροχή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία έχουν χαρακτηριστεί ως «υποχρεωτικά», ενδέχεται να εμποδίζει την εκ μέρους μας εκπλήρωση των ανωτέρω σκοπών επεξεργασίας ή την εκπλήρωση της τυχόν συμβατικής σχέσεως. Η μη παροχή των λοιπών, μη υποχρεωτικών, δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε καμία περίπτωση δεν δύναται να επηρεάσει την εκ μέρους μας παροχή των υπηρεσιών.

4. Αποδέκτες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δύνανται να τύχουν επεξεργασίας από φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα, εγκατεστημένα εντός ή/και εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τα οποία δρουν στο όνομα και για λογαριασμό του Ιδρύματος βάσει συγκεκριμένων συμβατικών υποχρεώσεων.

Περαιτέρω, η διαβίβαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα γίνεται μόνο στο πλαίσιο συμμόρφωσης με νομικές υποχρεώσεις, στο πλαίσιο εκτέλεσης διαταγής δημοσίων αρχών και στο πλαίσιο άσκησης από την εταιρεία μας δικαιωμάτων της ενώπιον δικαστικών και διοικητικών αρχών.

5. Διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στο πλαίσιο των συμβατικών μας υποχρεώσεων, το Ίδρυμα δύναται να διαβιβάζει και κοινολογεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σε χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ρητώς συμπεριλαμβανομένης της αποθήκευσης αυτών σε βάσεις δεδομένων τις οποίες διαχειρίζονται οντότητες οι οποίες δρουν για λογαριασμό του Ιδρύματος. Η διαχείριση των βάσεων δεδομένων και η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα γίνεται πάντοτε στο πλαίσιο των τεθέντων σκοπών επεξεργασίας και σύμφωνα με το εφαρμοστέο δίκαιο για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

6. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας και ο Υπεύθυνος Προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας είναι το Ίδρυμα. Η επικοινωνία με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος πρέπει να διεξάγεται με τη χρήση της επίσημης ηλεκτρονικής διεύθυνσης info@karagounisfoundation.gr

7. Χρόνος διατήρησης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα τα οποία υποβάλλονται στους ανωτέρω σκοπούς επεξεργασίας θα τηρούνται από το Ίδρυμα για την περίοδο που κρίνεται απολύτως απαραίτητη για την εκπλήρωση αυτών των σκοπών, μεταξύ άλλων για την ικανοποίηση οποιωνδήποτε νομικών, λογιστικών ή ενημερωτικών απαιτήσεων και υποχρεώσεων.

Όσον αφορά τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία για την παροχή της συμβατικής υπηρεσίας, το Ίδρυμα δύναται να συνεχίσει να αποθηκεύει αυτά τα Δεδομένα για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, όπως μπορεί να είναι απαραίτητο για την προστασία των εννόμων συμφερόντων του Ιδρύματος σε σχέση με πιθανή ευθύνη που σχετίζεται με την παροχή της Υπηρεσίας.

Σε ορισμένες περιπτώσεις ενδέχεται να ανωνυμοποιήσουμε τα προσωπικά σας δεδομένα, ώστε να μην μπορούν πλέον να συσχετιστούν με εσάς και να μην είναι δυνατή η ταυτοποίησή σας, για την εξυπηρέτηση στατιστικών και ερευνητικών σκοπών, οπότε μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε αυτές τις πληροφορίες για αόριστο χρόνο χωρίς άλλη ειδοποίηση προς εσάς.

8. Τα δικαιώματα του Υποκειμένου των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Μπορείτε να ασκήσετε τα κατωτέρω δικαιώματά σας σύμφωνα και εντός των ορίων που τίθενται με τις ειδικότερες προβλέψεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και συγκεκριμένα:

1. Το δικαίωμα πρόσβασης στα Δεδομένα Προσωπικού σας Χαρακτήρα, το οποίο σημαίνει το δικαίωμά σας να ενημερωθείτε από το Ίδρυμα αν τα Δεδομένα σας τυχάνουν επεξεργασίας και να έχετε πρόσβαση σε αυτά (άρθρο 15 Κανονισμού 679/2016).
2. Το δικαίωμα διόρθωσης και διαγραφής (το δικαίωμα στη λήθη) σημαίνει το δικαίωμα διόρθωσης τυχόν ανακριβών στοιχείων σας και το δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων σας σε περίπτωση που υπάρχει έννομο συμφέρον για τη διαγραφή αυτή (άρθρα 16-17 του Κανονισμού 679/2016).
3. Το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας σημαίνει το δικαίωμα σας να ζητήσετε την αναστολή της επεξεργασίας όταν έχετε έννομο συμφέρον γι' αυτό (άρθρο 18 του Κανονισμού 679/2016).
4. Το δικαίωμα φορητότητας σημαίνει το δικαίωμα σας να λάβετε τα Δεδομένα που σας αφορούν σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από τα μηχανήματα μορφότυπο, καθώς και το δικαίωμά σας να ζητήσετε να διαβιβασθούν τα εν λόγω δεδομένα και σε άλλους υπευθύνους επεξεργασίας (άρθρο 20 του Κανονισμού 679/2016).
5. Το δικαίωμα αντίρρησης σημαίνει το δικαίωμά σας να αντιταχθείτε στην επεξεργασία των Δεδομένων σας όταν υπάρχει έννομο συμφέρον σύμφωνα με τους όρους και προβλέψεις του άρθρου 21 του Κανονισμού 679/2016, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος σας για αντίρρηση στην αυτοματοποιημένη επεξεργασία των δεδομένων σας και στην επεξεργασία αυτών για τυχόν σκοπούς εμπορικής προώθησης.
6. Το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής σας εντός των ορίων και προβλέψεων της νομοθεσίας.
7. Το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην αρμόδια εποπτική αρχή σε περίπτωση παράνομης επεξεργασίας των Δεδομένων σας.

Τα δικαιώματα αυτά μπορείτε να τα ασκήσετε αποστέλλοντας σχετική επιστολή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: info@karagounisfoundation.gr

Δεν θα χρειαστεί να καταβάλλετε τέλη για να έχετε πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα ή για να ασκήσετε τα ως άνω δικαιώματά σας. Ωστόσο, ενδέχεται να σας επιβάλουμε ένα εύλογο τέλος στην περίπτωση που το αίτημά σας είναι προδήλως αβάσιμο ή υπερβολικό, ιδίως λόγω του επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα του. Επίσης, σε μία τέτοια περίπτωση ενδέχεται να αρνηθούμε να απαντήσουμε στο εν λόγω αίτημά σας.

Το Ίδρυμα θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια να ανταποκρίνεται στα ως άνω αιτήματά σας εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή τους. Σε κάθε περίπτωση, αν λόγω της πολυπλοκότητας ή του όγκου των αιτημάτων σας απαιτηθεί μεγαλύτερος χρόνος θα σας ενημερώσουμε σχετικώς.

9. Εγγυήσεις που λαμβάνουμε για την προστασία των δεδομένων σας

Για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που μας παρέχετε, έχουμε λάβει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα. Στο πλαίσιο αυτό, ελέγχουμε τακτικά τα συστήματα ασφαλείας μας και περιορίζουμε την πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα μόνο στους προστηθέντες οι οποίοι χρειάζεται να λάβουν γνώση των δεδομένων αυτών και οι οποίοι δεσμεύονται ρητώς για την τήρηση αυτών των δεδομένων ως αυστηρά εμπιστευτικών.

10. Μετατροπές

Η παρούσα Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα δύναται ενίοτε να τροποποιηθεί. Διατηρούμε το δικαίωμα να μεταβάλουμε ή τροποποιήσουμε την παρούσα Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ανά πάσα στιγμή. Η ημερομηνία ισχύος της παρούσας Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα αναγράφεται στην αρχή του κειμένου. Παρακαλούμε να ελέγχετε ανά τακτά χρονικά διαστήματα και ειδικά προτού προβείτε σε παροχή τυχόν νέων προσωπικών δεδομένων.

11. Επικοινωνία

Εάν έχετε τις οποιοσδήποτε ερωτήσεις ή ανησυχίες σχετικά με τη χρήση των προσωπικών σας δεδομένων, παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας χρησιμοποιώντας τα παρακάτω στοιχεία:

Ίδρυμα Δημητρίου & Ελένης Καραγκούνη

Λουκιανού 36, 106 75 Αθήνα

T: 210 7250111

E: info@karagounisfoundation.gr

και θα προβούμε σε κάθε δυνατή προσπάθεια να δώσουμε απάντηση στις ερωτήσεις σας.